Ръководство за Създаване на Детска група

съгласно Закона за дневните грижи на Виена

Stadt Wien

Съдържание 2

1. Въведение 6

2. Дневна грижа в детската група. 6

2.1. Какво е детска група 6

2.2. Цели и задачи. 6

2.3. Правно основание 7

2.4. Съществени рамкови условия 7

2.4.1 Подходящи помещения могат да бъдат 7

2.4.2 Брой деца 7

2.4.3 Одобрението 8-ми

3. Официалната процедура ……8-ми

3.1. Заявлението съгласно раздел 6, параграф 2 WTBG..... ... . 8-ми

3.2. Задължителни документи 8-ми

3.2.1 Юридическо лице. 9

3.2.2 Бизнес план..... 9

3.2.3 Заявления за финансиране.....11

3.2.4 Образователна работа (концепция за местоположение и педагогическа концепция). 12

3.2.4.1 Концепция за местоположение 12

3.2.4.2 Педагогическа концепция. 13

3.2.5 Закрила на детето и права на детето 14

3.2.6 Персонал 14

3.2.6.1 Лична годност 15

3.2.6.2 Документация 15

3.2.7 Помещения 15

3.2.7.1 Доказателство за правото на ползване 15

3.2.7.2 Необходими констатации 16

3.2.7.3 Планове 16

4. Процесът на разследване 17

5. Изисквания към помещенията 17

5.1. Размер на стаята. 17

5.2. Необходими стаи. 17

5.3. Прерайониране от строителните органи 18

5.4. Обзавеждане и оборудване на помещенията 18

5.4.1 Антре. 18

5.4.2 Обща стая. 18

5.4.3 Тоалетна/опция за почивка 19

5.4.4 WC 19

5.4.5 Тоалетни/миялни помещения. 20

5.4.6 Промяна на зоната, ако е необходимо. 21

5.4.7 Кухня/кухненски бокс с преграда за стая с височина около 1,20 m 21

5.5. Сигурност. 22

5.6. Хигиена 24

5.7. Противопожарна защита 24

6. Изслушване за проверка на място 25

7. Официалното решение 26

7.1. Официална оценка на събраните доказателства 26

7.2. Официално решение 26

7.2.1 Положително попълване на заявлението 26

7.2.2 Изисквания 27

7.2.2.1 Временно разрешително. 27

7.2.3 Отрицателно попълване на заявлението. 27

7.2.3.1 Отхвърляне на заявлението 27

7.2.3.2 Отхвърляне на заявлението 27

8. Информационно събитие „Обслужване на едно гише” 28

8.1. Лица за контакт на място. 28

8.2. Полезни документи. 29

9. Важни адреси. 29

9.1. Информация за одобрение и изтегляния, задължителна година в детската градина 29

9.2. Финансиране 29

9.3. Вноски за фактуриране и грижи. 29

9.4. Докладвани инфекциозни заболявания, обща хигиена. 30

9.5. Оперативна противопожарна защита 30

9.6. Уреждане на частни детски заведения..... 30

9.7. Учредяване на сдружението..... 30

9.8. Защита на служителите. 30

1. Въведение

Мислите ли да създадете детска група или вече сте решили?

С това ръководство бихме искали да ви предоставим необходимите знания за процеса на одобрение за създаване на детска група.

Правните изисквания са определени в разпоредбите на Закона за дневните грижи на Виена (WTBG), във връзка с Наредбата за дневни грижи на Виена (WTBVO).

Правно закрепените основни документи (Виенският образователен план, междудържавният образователен рамков план за началните образователни институции в Австрия, ръководството за ценности и ориентация, модулът за последната година в началните образователни институции, ръководството за езикова подкрепа в преходът от детска градина към начално училище) и разпоредбите на Виенския закон за ранно детско образование - WFfG, който задължава децата да посещават подходящо институционално детско заведение през последната година преди задължителното училище, също са важни принципи, които са от значение, наред с други неща, в процеса на одобрение за оценка на вашата образователна оферта.

Приложимите процедурни разпоредби са уредени в Закона за общата административна процедура от 1991 г. (AVG). Това предоставя както на вас, така и на органа със структури за това как трябва да се извърши процедурата.

Пътят към самонаетостта винаги е свързан с рискове. Само с добра фаза на планиране от ваша страна, добро познаване на правната основа и подходяща финансова сигурност ще можете успешно да реализирате планирания проект.

Моля, имайте предвид, че процесът на одобрение може да отнеме няколко месеца. Моля, свържете се своевременно с персонала на детското заведение.

2. Дневна грижа в детската група

2.1. Какво е детска група?

Детските групи са заведения, в които се гледат редовно и срещу заплащане за част от деня в подходящи помещения непълнолетни лица до 16-годишна възраст (детски ясли), при условие че това не се извършва в рамките на дейността на детската градина и училището. . Детската група е образователна институция (член 5, параграф 1 от Закона за дневните грижи на Виена)!

2.2. цели и задачи

Дневната грижа в детската група допълва семейството и допринася за възпитанието и грижата за дневните деца и подпомага и облекчава настойниците. Тя включва възрастово-специфична подкрепа на децата от дневна грижа според общопризнатите научни педагогически открития и принципите на ненасилственото образование. Провежда се в сътрудничество със законните настойници.

Юридическото лице на детската група гарантира най-добрата възможна грижа и образование за децата в детската градина, като се съобразява във възможно най-голяма степен с индивидуалните им нужди (§ 2 от Закона за детските грижи на Виена).

2.3. Правно основание

Законовите изисквания за създаване и функциониране на детска група са различни във всяка федерална провинция. Дневните грижи за деца в детска група във Виена се регулират от Закона за дневните грижи на Виена (WTBG) и Наредбата за дневните грижи на Виена (WTBVO).

2.4. Съществени рамкови условия

2.4.1 МОЖЕ ДА СА ПОДХОДЯЩИ ПРОСТРАНСТВА

Апартаменти, еднофамилни или редови къщи, бивш офис или бизнес помещение. За разлика от детската градина, всяка група деца образува самостоятелна организационна единица, което означава, че никоя група деца не споделя пространство с друга група деца.

Ако на дадено място вече има детска градина, това изключва създаването на нова детска група.

2.4.2 БРОЙ ДЕЦА

Една детска група може да включва най-много 14 деца, които се гледат едновременно, или 10 деца, които се гледат едновременно, ако поне едно дете е на възраст под две години и няма друг детегледач. Максималният брой деца в детска градина, за които ще се полагат грижи, се определя в процеса на одобрение. Особено внимание се обръща на педагогическата концепция, възрастта на децата, както и на размера и броя на наличните стаи. По-специално от съображения за надзор, например ако педагогическата концепция предвижда грижи за по-голям брой много малки деца, в решението могат да бъдат предписани допълнителни лица, които се грижат за тях.

В съответствие със законовите разпоредби във всяка детска група трябва да присъства поне един упълномощен (възрастен), персонално подходящ и професионално обучен ръководител на детска група. Ако се полагат грижи за поне едно дете на възраст под две години, е необходим втори обучен детегледач за единадесет или повече деца в детска градина.

2.4.3 РАЗРЕШЕНИЕТО

Грижата за деца в детска градина не е бизнес. Юридическите лица на детски групи - те могат да бъдат както физически, така и юридически лица, например сдружения - изискват разрешение от общината за предлагане и извършване на дневни грижи. Работата на детска група без разрешение не е разрешена и се наказва от закона.

Във Виена Виенският отдел за грижа за децата и младежите (MA 11) отговаря за одобрението. Това не замества разрешителните, изисквани от Виенския строителен правилник или други разпоредби. При създаването и оборудването на детската група трябва да се вземат предвид и разпоредбите на Закона за защита на работниците и служителите.

3. Официалната процедура

3.1. Заявлението в съответствие с раздел 6, параграф 2 WTBG

Приложението могат да се подават по електронен път. Моля, обърнете внимание на информацията на страницата на административния асистент.

Контакт

Благосъстояние на децата и младежите (MA 11)
Правна група, отдел „Детски грижи“.
1030 Виена, Rüdengasse 11
Телефон +43 1 4000 90923, 90736, 90739
Изпратете имейл на g-gra@ma11.wien.gv.at

3.2. Задължителни документи

3.2.1 ЗАКОНЕН СОБСТВЕНИК

„За да се извършат процедури за одобрение в съответствие с раздел 3, параграф 2, за да се гарантира, че благосъстоянието на детето е застрашено от юридически лица на да се предотвратяване от властите детски групи, техните тела и полагащигрижи WTBG извършва цялостен преглед на тяхната пригодност .“ Като се има предвид това, особено внимание се обръща на факторите, които съставляват а Това може да доведе до застрашаване на благосъстоянието на детето (напр. желание за използване на насилие). „Магистратът също е оправомощен да за получаване на специалната информация, посочена в раздел 3а WTBG.“

За да можете да извършите тази проверка за годност,

клуб:

• Устав на сдружението

• Извлечение от регистъра на сдруженията

• CV от председателя/председателката;

• Данните за всички членове на борда на асоциацията, като напр

– Име и фамилия, научно звание

- Рождена дата

- Място на раждане

- Гражданство

- Жилищен адрес

за частно лице:

• Акт за раждане

• Доказателство за гражданство

• CV

необходимо.

За граждани на държави извън ЕС трябва да бъде приложено и разрешение за установяване.

3.2.2 БИЗНЕС ПЛАН

Юридическите лица на детски групи трябва да докажат икономическите си резултати с помощта на бизнес план. Прегледът се извършва от експерти.

Съгласно раздел 6, параграф 2 Z 7 WTBG, заявлението за одобрение на детска група трябва да бъде придружено от бизнес план, обхващащ поне първите 3 години от дейността, който трябва да съдържа следните раздели:

a) Резюме на целия бизнес план (от b до l)

b) Информация за компанията (напр.: правна форма, организация, извадка от досието на указа)

в) Бизнес модел (програма за продукти и услуги, целеви групи, ползи за клиентите, уникални точки за продажба)

г) Представяне на пазара и анализ на конкуренцията (анализ на пазара, анализ на индустрията, подходи за постигане на конкурентни предимства)

д) Маркетингова стратегия (ценообразуване, привличане и задържане на клиенти, съображения за a Уникално предложение за продажба)

е) План за капиталови изисквания (компилация на капиталовите изисквания, необходими за създаване и откриване на детска група)

ж) План за финансиране (компилация на финансовите ресурси, от които се определят капиталовите изисквания са покрити)

з) План за продажби (списък на очакваните продажби)

i) План за разходите (планиране на всички очаквани разходи, свързани с управлението на детска група)

й) План за рентабилност (преглед на това кога и до каква степен детската група генерира печалби или няма загуби)

k) План за ликвидност (преглед на развитието на средствата за плащане, за да се гарантира платежоспособност)

л) Възможности и рискове за групата деца в бъдеще.

Анотация:

Салдото в началото на първия месец на планиране трябва да бъде резултат от салдото по сметката към момента на първите разходи във връзка със строителството, минус капитала, необходим за строителството.

MA 11 предлага шаблон за тази част от изчислението.

Когато става въпрос за финансиране от MA 10, трябва да се има предвид време за обработка (обработка на заявлението, време, необходимо за прехвърляне на финансирането). Следователно финансирането не може реалистично да се очаква през първия месец на планирането.
Подкрепящите организации, с които MA 10 вече има договорни отношения, трябва да получат финансирането от втория планов месец. Спонсориращите организации, които нямат договорни отношения с MA 10, трябва да направят оценка на финансирането през третия планов месец.

Допълнителни документи, които трябва да бъдат приложени към бизнес плана:

- Банково извлечение към момента на първите разходи, свързани със строителството
- Извлечение от касовата книга към момента на офертата за наем или на Подписване на договор за наем, ако е необходимо
- Договори за кредит
- Планиране на персонала , за да разберете разходите за персонал, определени в бизнес плана

опасност

Ако подадете заявлението и необходимите документи по имейл, документите трябва да бъдат относно бизнес плана, събран в отделен имейл до Службата за закрила на децата и младежите във Виена – към детското отделение.

След проверка за пълнота, бизнес планът се изпраща на експерт за оценка. При възникнали въпроси или неясноти експертът ще комуникира директно с юридическото лице.

Веднага щом бъде налична оценка на бизнес плана от експерта, MA 11 - Виена за грижа за децата и младежите ще бъде информиран писмено за резултата.

Ако няма съгласуван бизнес план, Общински отдел 11 - Защита на децата и младежите на Виена не може да издаде разрешително за детска група!

3.2.3 ЗАЯВКИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Попълненото заявление за текущото финансиране на „детска градина без вноски“ също трябва да бъде подадено до Службата за закрила на децата и младежите във Виена като част от заявление за одобрение за група деца, което след това ще бъде препратено до MA 10 със следните прикачени файлове за решение.

Пълните документи за кандидатстване за текущо пълно финансиране включват по-специално:

Етап 1:

- Доказателство за съществуващи/бъдещи права за отдаване под наем
- Актуален клубен статут (само за клубове)
- Актуално извлечение от регистъра на асоциациите/доказателство за упълномощени подписващи лица (само за обединявам се)
- Покана от Дирекция на федералната полиция на Виена за започване на дейността на сдружението (само за обединявам се)
- Потвърждение за управление на клубна/фирмена сметка
- Доказателство от данъчната служба за статут с нестопанска цел в съответствие с Федералния данъчен кодекс (то трябва да е налично най-късно при подаването на документите за ниво 2)

Етап 2 (след уведомление):

- Известие от Службата за грижи за деца и младежи във Виена
- Попълнен шаблон „Съобщение за откриване“ (да се изпрати след датата на отваряне)
- Попълнен шаблон „Планиране на човешките ресурси“.
- Регистрация на персонала в Регионалната здравноосигурителна каса на Виена (или подаване на сметки за заплати)
- Доказателство от данъчната служба за статут на нестопанска цел в съответствие с Федералния данъчен кодекс (ако все още не е въведено в етап 1)

Опасност:

Ако подадете заявлението, включително необходимите документи, по имейл, всички документи, свързани с заявлението за финансиране, трябва да бъдат изпратени заедно в отделен имейл до отдела за грижа за децата и младежите във Виена - отдел за дневни грижи за деца.

3.2.4 ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА (КОНЦЕПЦИЯ ЗА САЙТА И ПЕДАГОГИЧЕСКА КОНЦЕПЦИЯ)

„Съгласно § 1a WTBG се провежда възпитателна работа в Детски групи, като се има предвид следното Основни документи:

a. образователния план на Виена
b. междудържавният образователен рамков план за начални образователни институции в Австрия, включително частта от образователния план за езикова подкрепа в началните училища образователни институции и
c. ръководството за ценности и ориентация

The Целта на образователната работа е да насърчава по-специално следните умения:

1. Сензомоторно – психосоматична компетентност
2. Емоционална, социална и етична компетентност
3. Когнитивна компетентност и
4. Езикова компетентност по първи и втори език чрез професионално обучени ръководители, които притежават необходимите умения по немскиезик.“

„Съгласно раздел 14, параграф 3 от WTBVO, при определяне на максималния брой деца в дневни грижи се обръща да се особено внимание на педагогическата концепция, възрастта на децата в дневни грижи и размера и броя на наличните стаи да се предприеме."

Възпитателната работа на детската група е отразена в концепцията за местоположение и педагогическата концепция показано.

3.2.4.1 Концепция за местоположение

Локационната концепция формира организационната рамка на детската група и образователната концепция. Предоставя информация за броя на децата, възрастта на децата, работно и работно време, численост на персонала и допълнителни платени оферти.

Концепцията за местоположението вече поставя структурната основа за това дали полагащите грижи ще могат да посрещнат нуждите на децата, за които се грижат в бъдеще или не. В допълнение към броя на децата, фактори като възрастта на децата (няколко много малки деца - под две години или може би дори под една година) или фактът, че групата сама готви, трябва да окажат влияние върху броя на децата. болногледачи и асистенти.

Във всеки случай е важно да се отбележи законовото изискване, че ако има едно дете на възраст под две години, се изисква втори обучен болногледач, щом има повече от 10 деца в детската група.

Детският отдел предоставя формуляр за концепция за местоположение, който е задължителен за използване.

3.2.4.2 Педагогическа концепция

Педагогическата концепция служи за осигуряване на качество. Това прави възпитателната работа в детските заведения видима вътрешно и външно.

Насочеността, структурата и качеството на процеса са представени в педагогическа концепция. Педагогическата концепция представя образователната институция в нейната уникалност и по този начин представлява отличителен профил на детското заведение.

Във всеки случай педагогическата концепция трябва да има следното съдържание:

- Описание на организационните и структурни условия (структурно качество),
- Концепции за образа на детето и изискванията към отношението на детето
  Членове на отбора
- по отношение на насърчаване на процеса на обучение и развитие на децата;
  Описание
- педагогическият подход (качество на ориентация),
- Илюстриране на възпитателната работа в ежедневния педагогически живот с помощта на
  Принципи
- образователния план на Виена (качество на процеса),
- Декларация дали се преподава религиозно образование.

Детският отдел дава насоки за създаване на образователна концепция в детските групи.

Концепцията се подкрепя от всички членове на екипа и трябва да бъде изпълнена по обвързващ начин. Образователната концепция трябва да се основава на следните образователни планове. Следователно тези образователни планове трябва да са налични и в детската група:

- Виенски образователен план
- Междудържавен образователен рамков план
- Модул последна година в институции за начално образование
- Езикова подкрепа при прехода от детската градина към началното училище
- Ръководство за ценности и ориентация

Концепцията за местоположението и педагогическата концепция се проверяват и в най-добрия случай се одобряват от експерти по начално образование по време на процеса на одобрение. Следователно те формират основата за одобрение и бъдещи операции и следователно са от основно значение.

При липса на разбираема педагогическа концепция Общински отдел 11 – Деца и младежи – Виена не може да издаде разрешително за група деца!

3.2.5 ЗАЩИТА НА ДЕТЕТО И ПРАВА НА ДЕЦАТА

Като част от задачите си, детската група трябва да допринесе за прилагането на Конвенцията за правата на детето (Конвенция на ООН за правата на детето).

Необходимата концепция за закрила на детето е съставна част от това и основа за одобрението, което се проверява от експерти по време на процедурата.

Детските групи трябва прозрачно да обясняват как децата, за които се грижат, са защитени от насилие, като използват концепция за закрила на детето, която взема предвид приложимите професионални стандарти. Във всеки случай концепцията трябва да включва следното:

1. анализ на риска,
2. Кодекс на поведение,
3. Кризисни насоки за работа с жалби и подозрителни случаи
4. Изпълнение и план за изпълнение.

Всеки доставчик на детска група трябва да назначи поне един служител за закрила на детето, който да гарантира прилагането на концепцията за закрила на детето. Има служители за закрила на детето

1. през първата година от назначаването ви курс на обучение от най-малко 10 учебни единици и
2. от следващата календарна година нататък годишен курс на обучение от най-малко 4 Уроци

на тема закрила на детето и правата на детето.

3.2.6 ПЕРСОНАЛ

Образователната работа в детските групи се осъществява съгласно принципите на Виенския образователен план в съответствие с раздел 1a WTBG. Това включва насърчаване на езикови умения по първи и втори език. За да се осигури тази възпитателна работа, групите за гледане на деца трябва да имат необходимите много добри познания по немски език, както говоримо, така и писмено, за да могат да се грижат за поверените им деца на високо ниво и да им предоставят необходимата езикова поддръжка.

Персоналът, нает в ранната езикова подкрепа, трябва да владее поне немски език на референтно ниво C1 от Общата европейска езикова рамка и, ако е възможно, или да предостави доказателство за квалификация, съответстваща на квалификационния курс за ранна езикова подкрепа, или имат най-малко 10 години професионален опит в езиковата поддръжка.

3.2.6.1 Лична годност

„Съгласно раздел 15, параграф 2 на WTBVO от 2016 г., нито едно от следните обстоятелства не може да съществува за болногледач:

1. физически или психически заболявания, които е вероятно да застрашат благосъстоянието на детето през деня, да се
2. съдебни присъди, административнонаказателни резерви или висящи такива
   Наказателни производства за действия, които могат да застрашат благосъстоянието на детето в да се застрашава детска градина, както и резерви по Закона за оръжията,
3. Липса на грижи за биологични деца, осиновени деца или доведени деца,
4. Други причини, които са подходящи за благосъстоянието на деня дете да се застрашава.

Съгласно раздел 16 от WTBVO 2016, наетите допълнителни асистенти трябва да са самоупълномощени и да отговарят на изискванията на раздел 15, параграф 2 от WTBVO 2016.“

3.2.6.2 документация

Юридическото лице трябва да провери и документира пригодността, обучението и допълнителното образование на своя персонал. За тази цел трябва да се създаде личен лист за всеки болногледач и асистент. Проверката на всички доказателства за годност, както и доказателство за обучение трябва да бъдат въведени на това:

- Информация за съдимост
- Свидетелство за съдимост от службите за грижи за деца и младежи
- Доказателство за завършено обучение в съответствие с Раздел 4 WTBVO 2016

Процесът на одобрение изисква поне един обучен ръководител
Документи за представяне:

- Личен лист
- Информация за съдимост
- Свидетелство за съдимост от службите за грижи за деца и младежи
- Доказателство за завършено обучение в съответствие с Раздел 4 WTBVO 2016

3.2.7 ПОМЕЩЕНИЯ

3.2.7.1 Доказателство за право на ползване

„Съгласно раздел 17 WTBVO 2016, юридическото лице или юридическото лице на детската група трябва да разполага с дългосрочно използваеми помещения.“

Ще има доказателство за право на ползване за период от най-малко три години
предоставени.

В приложението има или един от тях

- Договор за наем или кооперация

- договор за наем или а
- Извлечение от имотния регистър – ако е собствен имот,

да бъдат приложени.

3.2.7.2 Необходими констатации

- Констатации от проверка на горивната система
- Констатации от проверка на коминната система
- Констатации от проверка на електрическата система

3.2.7.3 планове

- Преразпределение съгласно строителните разпоредби (одобрен план за подаване с бележка за одобрение МА 37 – строителна полиция)
- Доклад за завършване/известие за завършване/известие за строителство с бележка за получаване от МА 37

4. Процесът на разследване

Веднага след като отделът за грижи за децата и младежите получи заявлението за утвърждаване на детска група с необходимите документи, органът започва проверка. Това означава, че всички документи се проверяват за пълнота и точност и впоследствие служат като основа за необходимите проверки на съдържанието. Продължителността на процеса на одобрение зависи от съдържанието и пълнотата на представените документи.

Внимание: Бизнес планът, образователната концепция и кандидатурата за финансиране трябва да бъдат съгласувани!

При определени обстоятелства органът може да изиска допълнителна информация на този етап от процеса

Предприети са процесуално-следствени действия за спазване на всички законови изисквания.

След подаване на заявлението, но във всеки случай преди издаването на лицензa за експлоатация, ще се извърши поне една проверка в помещенията на детската група, по време на която, наред с други неща, ще се установи на място дали са изпълнени всички необходими пространствени стандарти (оборудване, безопасност, хигиена) са изпълнени.

Продължителност на процедурата

Процесът на одобрение може да отнеме до 6 месеца от датата на кандидатстване, при условие че всички документи са подадени в пълен размер навреме.

5.Изисквания към помещенията

5.1. Размер на стаята

„Съгласно раздел 18, параграф 3 на WTBVO 2016, стаите трябва да имат подова площ от най-малко 4 m² на ден за дете и лице, което се грижи за него.“

5.2. Задължителни стаи

„Съгласно раздел 18, параграф 2 на WTBVO 2016, във всяка детска група трябва да има следните стаи:

1. a Салон с оборудване, подходящо за възрастта
2. a Стая за релакс, но поне едно място за почивка
3. a тоалетна
4. a Перално помещение, но поне една перална и при Имам нужда от един

Съблекални

5. кухня, но поне кухненски бокс, отделен от хола или стаята за релакс с преграда

6. антре с възможност за съхранение на дрехи."

5.3. Презониране от строителни органи

Помещенията трябва да бъдат одобрени от MA 37 - Строителна полиция за функциониране на група за деца/детско заведение. Одобреният план трябва да отговаря на 100% на реалните условия в детската група (напр. ширина на вратите, посоки на отваряне на вратите и др.).

5.4. Обзавеждане и оборудване на помещенията

5.4.1 вестибюл

- Етажерка за дрехи според броя на гледаните деца
- Места за дневни деца
- Достатъчно място за съхранение на обувки
- Защитно заключване на входната врата от деца - изисква се потвърждение за затворена верига за електрически бутони.
- Ширина на прохода минимум 1,20 м (евакуационен път)
- Препоръчват се миещи се, лесни за почистване стени до височина най-малко 1,50 м.

5.4.2 САЛОН

„Съгласно раздел 18, параграф 1 от WTBVO, местоположението и оборудването на помещенията трябва да са подходящи за изпълнение на образователната концепция. Съгласно раздел 18, параграф 4 WTBVO, всяко заведение за дневни грижи трябва да бъде оборудвано с достатъчен брой подходящи за възрастта образователни ресурси, помощни средства за работа и оборудване за игра в съответствие с педагогическата концепция, така че да може да се реализира съответното ниво на педагогически знания.

Пространствената концепция трябва да съответства на педагогическата концепция. Той отчита различните нужди на гледаните деца от различни възрасти и позволява прилагането на Виенския образователен план. Цветовата схема в стаята трябва да бъде избрана така, че децата да се чувстват комфортно и да се избегне сензорно претоварване (без ярки цветове и шарки!).

Можете да намерите списък с препоръчаните основни игрални материали за деца на възраст 0-6 години на официалната помощна страница.

Покриването на прозорци обикновено е разрешено, за да се защити неприкосновеността на личния живот на децата. Все пак трябва да се има предвид, че децата също имат възможност да видят на открито и по този начин да участват във външния свят. Трябва да има достатъчно естествена светлина.

Във всеки случай противопожарната защита трябва да се има предвид при обзавеждане и оборудване (виж глава Противопожарна защита).

Мебелите трябва да са съобразени с възрастта и да са подходящи за деца (без остри ъгли и ръбове). Следните насоки служат като ориентация:

0 до 92 см	0 до 1,5 години	21 см	40см
92 до 108 см	1,5 до 3 години	26см	46см
108 до 122 см	3 до 6 години	31см	53 см
122-140 см	6 до 10 години	44см	70 см

- Високите столове не са разрешени
- За деца до 18 месеца задължително се предоставят фотьойли с подлакътници. Височина и ширина на Фотьойлите трябва да са съобразени с ръста на децата.
- Достатъчно място за съхранение на материали за игра и занимания
- Препоръчват се миещи се, лесни за почистване стени до височина най-малко 1,50 м.

5.4.3 СТАЯ ЗА ПОЧИВКА/ОПЦИЯ ЗА ПОЧИВКА

- Достатъчно възможности за почивка според възрастта на децата (напр. матраци/ Детски шезлонги/легла) трябва да са налични.
- По хигиенни причини не се допускат детски легла. Използването на детски легла (само за деца до една година!) трябва да бъдат обосновани и описани в педагогическата концепция.

- Защитата на неприкосновеността на личния живот на децата се осигурява чрез подходящи дистанции между децата За осигуряване на места за спане. Изключение правят децата, които искат да спят едно до друго. Всяко дете избира своето място за спане.
- Достатъчно одеяла, възглавници и спално бельо (включително чаршафи) - има за всяко дете и се съхранява хигиенично отделно.
- Уверете се, че има достатъчно място за съхранение за всички споменати прибори – хигиенично съхранение и подходяща вентилация. • Препоръчват се миещи се,

лесни за почистване стени до височина най-малко 1,50 м.

5.4.4 WC

- Тоалетната седалка и капак трябва да са направени от материал, който е лесен за почистване и дезинфекция.
- Трябва да се осигурят достатъчно саксии за малки деца.
- Държачът за тоалетна ролка трябва да бъде монтиран сигурно.
- Необходими са миещи се стени с минимална височина 1,50 m.
- Подът/подовата настилка трябва да се почиства лесно и, ако е необходимо, да може да се дезинфекцира (бр килим).
- Трябва да се осигури подходяща вентилация (напр. прозорци, отвори на вратите).

• Всички повърхности (плочки, фуги, обзавеждане, тоалетни седалки) трябва да могат да се почистват и дезинфекцират хигиенично, без повреди и с непокътната повърхност.

5.4.5 ТОАЛНЯ/МИАЛНИ

Трябва да се осигури следното основно оборудване:

• Мивка за ръце (без корито) със студена и топла вода. Не е достатъчно единственият умивалник в детската група да е в тоалетната кабина.
• Дозатор за течен сапун (фиксиран) с ваничка за отцеждане
• Хартиени кърпи или една платнена кърпа на човек (дете в детска градина, болногледач)
• Ако се използват платнени кърпи, те трябва да бъдат закачени така, че да не се допират една до друга докосване. Ако възникнат инфекции, трябва да се използват само хартиени кърпи.
• Мивките за миене на ръце в кухнята, в тоалетната на персонала и в зоната за съблекалня трябва да бъдат оборудвани с постоянно монтирани дозатори за течен сапун, хартиени кърпи и дезинфектант за ръце, както и кошница за събиране.
Внимание: Не монтирайте дезинфектант за ръце на височината на детето! • Необходими са миещи се стени с минимална височина 1,50 m.
• Подът/подовата настилка трябва да се почиства лесно и, ако е необходимо, да може да се дезинфекцира (бр килим).
• Трябва да се осигури подходяща вентилация (напр. прозорци, отвори на вратите).
• Всички повърхности (плочки, фуги, обзавеждане, тоалетни седалки) трябва да могат да се почистват и дезинфекцират хигиенично, без повреди и с непокътната повърхност.

5.4.6 ПРОМЯНА НА ЗОНАТА, АКО Е НЕОБХОДИМО

- Съблекалнята трябва да може да се мие и дезинфекцира. Трябва да има по един за всяко дете Можете да използвате собствена платнена пелена като основа.
- Трябва да се осигури кофа за пелени с капак и крачен контрол.
- При необходимост трябва да се осигурят ръкавици за еднократна употреба.
- Мивка за ръце в непосредствена близост до зоната за преобличане трябва да бъде оборудвана с фиксатор монтирани дозатори за течен сапун, хартиени кърпи и дезинфектанти за ръце, както и кошница за събиране.

- Поверителността трябва да се поддържа.

5.4.7 КУХНЯ/КУХНЕНСКИ БОКС С ПРЕГРАДКА ЗА СТАИ ПРИБЛ. 1,20 М ВИСОЧИНА

Трябва да се осигури следното основно оборудване:

- Съоръжения за готвене (напр. газов котлон или електрически котлон/плоча, керамичен плот, конвекторна фурна)
- Мийте съдове със студена и топла вода и дъска за отцеждане
- Съдомиялна машина, в която водата за измиване достига температура най-малко 65°C, за почистване на използвани съдове за готвене и хранене, уреди и машинни части
- Контейнерът за отпадъци се заключва и не пропуска течности, само с крачен контрол
- Достатъчно неповредени прибори за готвене и хранене като тенджери, тигани, чинии, прибори за хранене, чаши, работни инструменти (не са направени от дърво!)
- От хигиенни съображения трябва да се избягват пластмасовите прибори за хранене!
- Достатъчно затворени места за съхранение • Хладилник
- Достатъчно и добре проветриво, сухо, ако е необходимо, хладно място за съхранение на храна (личната храна трябва да се съхранява отделно!)
- Стените и повърхностите на мебелите са лесни за почистване и дезинфекция. Работните повърхности също са гладки (не са направени от небоядисано дърво!)
- Миещи се стени до минимална височина от 1,50 м в цялата кухня • Адекватна вентилация (аспиратор, ако е необходимо)
- Подова настилка в перфектно състояние, лесна за почистване и при необходимост дезинфекциран (без килими)
- Заключване за безопасен достъп за деца • Никакви некухненски предмети, животни, саксийни и рязани цветя в кухненската зона и където се съхраняват храни (предмети, които не са необходими за работа в кухнята, не могат да се съхраняват там, напр. съоръжения за игра).

Кухнята трябва да бъде оборудвана с отделна мивка. Ако това не е структурно възможно, двойна мивка може да бъде разделена, така че единият басейн да се използва постоянно като мивка за миене на съдове, а другият като мивка за миене на ръце. Мивката за ръце трябва да има минимални размери 25 cm x 40 cm. Тази мивка за ръце може да се използва само като част от кухненските операции
използван.

Мивката за миене на ръце трябва да бъде маркирана и оборудвана със:

- Студена и топла вода с кран
- Течен сапун/дозатор, неподвижно монтиран с ваничка за отцеждане
- Хартиени кърпи/диспенсър, постоянно монтиран и кошница за събиране
- Дезинфектант за ръце, стационарно монтиран дозатор

Ако е необходимо, закупете или използвайте:

- Фризер (напр. при доставка на замразена храна)
- Термометър за пробиване
- Минимум-максимум термометър
- Чайник
- Залъгалки (надписани за всяко дете и съхранявани отделно)
- Мрежа против насекоми
- План за почистване и дезинфекция

Внимание при използване на кухнята:

При съседни детски групи за снабдяване на дневните деца трябва да се използва само кухнята към съответната детска група (с доставка на топло и студено, самостоятелно приготвяне на храна).
Неспазването представлява дефект.

5.5. Сигурност

„Съгласно раздел 19, параграф 1 от WTBVO, оборудването на стаите, в които е настанена детската група, трябва да бъде такова, че да могат да се избегнат злополуки, наранявания или увреждане на здравето, доколкото е възможно.

Юридическото лице на детската група се задължава да осъществява постоянен мониторинг на детското заведение в тази насока. Възникналите дефекти трябва да бъдат докладвани незабавно

да се средство за защита.

Съгласно раздел19, параграф 2 от WTBVO, пожарогасителите и комплектите за първа помощ трябва да са готови, лекарствата, опасни вещества и препарати, като: Почистващите продукти се заключват или се държатдалеч от обсега на деца в детски градини.

Съгласно раздел19, параграф 3 от WTBVO, всички помещения до които имат достъп деца под шест години трябва също да отговарят на следните изисквания:

1. The Подовете трябва да са лесни за достъп чисти и миещи се и да бъдат проектирани по такъв начин, че не Съществува риск от подхлъзване, препъване или нараняване поради ставите
2. Гнездата трябва да бъдат оборудвани със защита срещу контакт
3. Всички стъклени повърхности и стъклени панели във вратите трябва да са до да се височина най-малко 1,20 м над пода в Предпазното стъкло трябва да бъде направено или закрепено по съответния начин
4. Прозорците трябва да бъдат защитени срещу изпадане на деца, като се използват подходящо проектирани предпазни мерки.

За детската група са предписани следните стандарти за безопасност:

- Детската група може да се свърже по стационарен телефон или мобилен телефон за детска група през цялото време на отваряне
- Достатъчно естествено осветление •
  Слънцезащита с големи площи на прозорците
- Без камък или плочки във всекидневната (изключение: гардеробна, кухня и санитарна зона)
- Оградите за столове или ръбовете на стените трябва да са проектирани по такъв начин, че децата да не се наранят възможно е хигиенично почистване

• Радиаторите и тръбите трябва да са защитени от деца и да се монтират, ако е необходимо (напр
Оребрен радиатор), така че няма риск от изгаряния или наранявания.

• Топлата вода трябва да се контролира от термостат, ако е за деца
Опасност от изгаряне не съществува при температура над 38 градуса)

• Осигурете острите ръбове и ъгли с ъглова защита

• Рафтовете, библиотеките и другите мебели трябва да бъдат обезопасени, за да се предотврати падането им
за архивиране.

• Платата трябва да бъдат закрепени до тавана и проверени от квалифицирано лице преди да бъде дадено одобрение.

• Стълби: Височина на стълбищния парапет 1,20 м от последното помощно средство за катерене, втори парапет според
размерите на тялото на детето. Може да се наложи инсталиране на стълбищна врата.

• Трябва да се осигурят повърхностни дезинфектанти за кухнята, тоалетната и тоалетната. За
Трябва обаче да се използват само дезинфектанти, които са посочени в списъка за дезинфекция
„Списък на експертизата“ от Австрийското дружество по хигиена, микробиология и
Превантивна медицина или в списъка на дезинфектантите на Германската ветеринарна медицина
Общество за хранителния сектор или в подобни списъци от зоната на ЕС
са включени.

• Лекарствата, опасните субстанции и препарати, като почистващи препарати и дезинфектанти, се
заключват или държат далеч от обсега на деца в дневни грижи.

• Монтирайте комплекта за първа помощ (за мерки за първа помощ) на стената, извън обсега на деца.

• Перални не могат да бъдат монтирани в кухнята поради хигиенни причини. От съображения за безопасност те също
не трябва да се поставят в помещения, достъпни за деца. В противен случай те трябва да бъдат инсталирани
по съответния начин.

• Дъски с карфици: без използване на пирони, карфици и т.н. • Прикрепете
(удължители) кабели, шнурове и т.н. по безопасен за деца начин

• Килимите могат да се използват само ако не представляват опасност от спъване - тези
трябва да не се плъзга.

• Без отровни стайни растения. Саксиите с растения не трябва да се поставят на рафтове (опасност от преобръщане).

Градина/двор/тераса

- Оборудването за игра трябва да бъде проверено за безопасност на децата (визуална проверка). Големи уреди (люлка, кула за катерене и т.н.) трябва да бъдат проверени от квалифицирано лице преди да бъде дадено одобрение.

- Опасните зони трябва да бъдат обезопасени, напр. басейн, езерце, буре за дъжд, външни контакти, изходи на сутерен и др.
- Загражденията, оградите и т.н. трябва да бъдат проектирани така, че да са безопасни за децата (без счупвания, изгнили дъски). Оградите трябва да са с височина най-малко 1,20 м - измерено от последното помощно средство за катерене.

В допълнение към тези изисквания, изрично посочени в закона и общоприетите стандарти, може да са необходими допълнителни специални мерки за безопасност в зависимост от местоположението и оборудването, възрастта и нивото на развитие на децата в детската градина.

5.6. хигиена

„Съгласно раздел 18, параграф 5 на WTBVO, всички стаи, в които се отглеждат деца през деня, трябва да бъдат в перфектно хигиенно състояние. Съгласно раздел 18, параграф 3 от WTBVO, пушенето е забранено във всичкистаи, до които имат за тези достъп децата в детските градини."

„Общите хигиенни указания" на Службата за грижи за децата и младежите на Виена, които са изготвени съвместно със Здравната служба на град Виена и Службата на пазара, важат за групата на децата. Те регламентират общата чистота в салоните и санитарните помещения и съдържат правила за поведение при работа в кухнята и обработка на храни.

5.7. Противопожарна защита

„Съгласно раздел 19, параграф 1 от WTBVO, оборудването на стаите, в които е настанена детската група, трябва да бъде такова, че да могат да се избегнат злополуки, наранявания или увреждане на здравето, доколкото е възможно.

Юридическото лице на детската група е едно

се ангажира с постоянен мониторинг на детското заведение в тази насока. Възникналите дефекти трябва да бъдат докладвани незабавно да се средство за защита.

Съгласно раздел 19, параграф 2 на WTBVO: Пожарогасителите и комплектите за първа помощ трябва да се държат готови."

Съответните условия са посочени в известието за одобрение и трябва да бъдат изпълнени.

Във всеки случай за детската група по темата за противопожарна защита са предписани следните стандарти за безопасност:

- Пожарогасител: Като първа помощ трябва да се използва поне преносим пожарогасител (Воден пожарогасител, подходящ за пожар клас A или пожарогасител с пяна, подходящ за пожар класове A, B с номинален капацитет от най-малко 6 литра) трябва да бъде лесно достъпен, ясно видим и винаги готов за употреба. Ако има няколко етажа, на всеки етаж трябва да се монтира пожарогасител.

- Преносимият пожарогасител трябва да бъде монтиран на височина не повече от 1,20 m над пода и местата за монтаж трябва да бъдат маркирани със знаци за безопасност в съответствие с ÖNORM EN ISO 7010 (Графични символи - Цветове за безопасност и Знаци за безопасност - Регистрирани знаци за безопасност).
- Преносимият пожарогасител трябва да отговаря на ÖNORM EN 3 и трябва да се проверява от експерт поне на всяка втора календарна година, но не по-късно от всеки 27 месеца Лицето (напр. пожарогасител) трябва да бъде проверено за правилно състояние.
- Спешни номера: Спешните номера на спасителната служба (144), полицията (133) и пожарната (122) трябва да са ясно видими в съоръжението.
- Докато в съоръжението има хора, изходите и аварийните изходи трябва да могат лесно да се отварят отвътре до цялата ширина на прохода без никакви външни помощни средства, трябва да могат да се използват безпрепятствено по всяко време и да не се възпрепятстват (напр. от колички, играчки) или ограничено.
- Брави на вратите: Позволено е инсталирането на въртящи се ключалки (заключващи болтове) или допълнителни ключалки на вратите (с дръжка за завъртане или натискане). Арестори (задържащи врати) не са разрешени по целия евакуационен път.
- Знаци за безопасност: Изходи, аварийни изходи и врати по евакуационните пътища трябва да има да бъдат маркирани с ясно видими символи за безопасност в съответствие с ÖNORM EN ISO 7010 (Графични символи - Цветове за безопасност и символи за безопасност - Регистрирани символи за безопасност). Ясната видимост на знаците за безопасност не трябва да се нарушава. Флуоресцентните знаци за безопасност осигуряват необходимата видимост.
- Алармено устройство: Трябва да има налични и готови за работа подходящи алармени устройства (напр. мегафон, алармен звънец, ръчна сирена, сигнален клаксон и други подобни), които позволяват на присъстващите хора да бъдат предупредени в случай на опасност.
- Аларма за дим: Във всички общи помещения - с изключение на кухните - и в коридорите, водят над евакуационните пътища на общите помещения, във всеки случай трябва да се монтира поне един несвързан в мрежа детектор за дим. Алармите за дим трябва да бъдат монтирани по такъв начин, че димът от пожара да бъде открит и докладван навреме.

6. Изслушване за проверка на място

Дата за изслушване на място ще бъде определена едва след като всички необходими документи бъдат получени и проверени от властите, включително положителни отзиви от експертите за бизнес плана, педагогическата концепция и концепцията за закрила на детето.

По време на проверката на място комисия за проверка определя дали са спазени всички необходими стандарти (безопасност, хигиена, оборудване) по време на проверка на място.

В допълнение към ръководителя на преговорите за благосъстоянието на децата и младежите (MA 11), в тези преговори участват експерти в областта на педагогиката (MA 11) и евентуално политически представител на областта (напр. областен съветник).

Преговорите също така предлагат възможност за директно изясняване на неясноти. Преговарящият и експертите дават своето професионално мнение и предлагат условия за решението. Бъдещите юридически лица от детската група имат възможност да коментират това.

Ако по време на проверката се окаже, че не са спазени всички стандарти или че оборудването не е подходящо или са необходими допълнителни документи, ще бъде определен гратисен период.

При проверката на място трябва да бъдат представени следните документи:

- Одобрен план
- Договор за наем
- Различни находки
- При необходимост потвърждение чрез безопасно стъкло
- При необходимост потвърждаване на ток на покой с електрически бутон
- Педагогическа концепция и концепция за местоположение
- Концепция за защита на детето
- Кадрови досиета
- Основни документи
  - Виенски образователен план
  - Междудържавен образователен рамков план
  - Модул за последна година в началните учебни заведения
  - Ръководство за езиково обучение и подкрепа при прехода от началното Образователни институции в основните училища
  - Живи ценности, формиране на ценности. Формиране на ценности в ранна детска възраст

По време на огледа помещенията на детската група трябва да бъдат напълно оборудвани!

7. Официалното решение

7.1. Служебна оценка на събраните доказателства

След извършване на оглед на място и представяне на всички необходими документи или извършване на подобрения в устройствените стандарти, органът, издал съобщението, ще оцени цялостната ситуация. Ако въз основа на доказателствата органът стигне до заключението, че заявлението трябва да бъде отхвърлено, заявителят все още има възможност да коментира това, преди да бъде издадено решението.

7.2. Официално решение

Ако не са необходими допълнителни проучвания, органът взема решение под формата на известие. Това решение може да бъде положително, което означава, че заявлението е одобрено изцяло или частично. Решението обаче може да бъде и отрицателно, което означава, че молбата не е одобрена.

7.2.1 ПОЛОЖИТЕЛНО ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАЯВКАТА

Ако заявлението може да бъде одобрено в своята цялост, в решението няма да се дава допълнителна обосновка, тъй като са изпълнени всички законови изисквания (всички документи са предоставени, изискваните пространствени стандарти се считат за налице).

Решението обаче може да бъде и положително и молбата все още да бъде удовлетворена само частично. В този случай органът трябва да обоснове решението си.

7.2.2 ИЗИСКВАНИЯ

„Съгласно раздел 3, параграф 2 WTBG, магистратът може да издаде разрешението при спазване на изисквания, условия или срокове, ако това е необходимо, за да се избегне застрашаването на благосъстоянието на детето.“

Ако е необходимо да се защити безопасността на децата, органът също ще наложи условия със съответните мотиви в решението. След това те трябва да се спазват стриктно по време на текущата работа. В противен случай органът трябва да отмени разрешението.

7.2.2.1 Временно разрешение

Разрешението обикновено се издава за неограничен период, но може да съдържа времеви ограничения, ако е необходимо.

Едва след издаване на решението юридическото лице може да поддържа детската група на одобреното място и да се грижи за утвърдения брой дневни деца. Фиксирани ангажименти (договори) са разрешени само след получаване на известието за одобрение.

7.2.3 ОТРИЦАТЕЛНО ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАЯВКАТА

7.2.3.1 Отхвърляне на заявлението

Ако заявлението не е подадено пълно, ще бъде издадена заповед за подобрение в съответствие с раздел 13, параграф 3 AVG. Ако подобрението не бъде направено в определения срок, заявлението ще бъде отхвърлено. Ако юридическото лице не е съгласно с решението, то може да го обжалва или да подаде ново заявление.

7.2.3.2 Отхвърляне на заявлението

Ако органът стигне до заключението в хода на разследването, че изискванията и условията съгласно WTBG или WTBVO 2016 не са изпълнени, органът трябва да информира юридическото лице за резултата от събирането на доказателства, преди да издаде своето решение. И в този случай юридическото лице има възможност да представи становището си, а при необходимост и други доказателства в писмен вид. След това MA 11 трябва да оцени повдигнатите възражения, преди да издаде отрицателно решение.

И в този случай органът трябва да обоснове решението си. Ако юридическото лице не е съгласно със самото решение или наложените условия, срещу него може да се подаде правна жалба.

8. Информационно събитие „На едно гише-магазин"

Информационното събитие „Обслужване на едно гише“. в грижата за децата и младежите дава възможност на бъдещите юридически лица на група деца бързо и без бюрократичен начин да получат на едно място информация от всички специализирани отдели, имащи отношение към създаването на детско заведение.

8.1. Лица за контакт на място

MA 11 – Благосъстояние на децата и младежите във Виена, Отдел за дневни грижи за деца

- Процес на одобрение
- Педагогическа концепция/локационна концепция
- Изисквания към помещенията
- Удобства •

Задължителна детска градина година

- Експертен бизнес план
- Концепция за защита на детето

MA 10 - Виенски детски градини

- Финансова подкрепа

MA 15 - Здравна служба на град Виена

- Хигиена

MA 36 - Пожарна служба

- оперативна противопожарна защита

MA 37 - Строителна полиция

- Конструктивна противопожарна защита

MA 59 - Пазарен офис

- Кухненска хигиена

Инспекция по труда

- Защита на служителите

8.2. Полезни документи

Следните документи трябва да бъдат донесени на събитието:

• Планове за местоположението, големината, оборудването и предназначението на стаите • Информация за броя на групите и видовете групи • Педагогическа и организационна концепция

9.Важни адреси

9.1. Информация за одобрение и изтегляния, задължителна информация

Година на детската градина

Благосъстояние на децата и младежите във Виена (MA 11)
Правна група, отдел „Детски грижи“.
1030 Виена, Rüdengasse 11
Тел. +43 1 4000 - 90923 или 90737
Имейл: g-gra@ma11.wien.gv.at

Разрешение за работа на детска група
А до Я за детегледачки и оператори на детски заведения

9.2. Финансиране

Виенски детски градини (MA 10)
Отдел за финансиране на частни начални учебни заведения
1030 Виена, Thomas-Klestil-Platz 11
Тел. +43 1 4000-90225
Имейл: post@ma10.wien.gv.at
Информация за финансиране

9.3. Вноски за фактуриране и грижи

Виенски детски градини (MA 10)
Отдел „Икономика, финанси и инфраструктура“.
1030 Виена, Thomas-Klestil-Platz 11
Тел. +43 1 4000-90226
Имейл: post@ma10.wien.gv.at
Информация относно фактурирането и вноските за грижи за деца

9.4. Докладвани инфекциозни заболявания, хигиена като цяло

Здравна служба на град Виена (MA 15)
1030 Виена, Thomas-Klestil-Platz 8 Тел.: +43
1 4000-0
Имейл: post@ma15.wien.gv.at
Здравна служба

9.5. Оперативна противопожарна защита

Технически търговски въпроси, служебни електрически и газови въпроси, пожарна полиция и
Управление на събития (MA 36)
1200 Виена, Dresdner Straße 73-75
Тел.: +43 1 4000-36110
Имейл: post@ma36.wien,gv.at
Информация за противопожарна защита

9.6. Подреждане на частни детски заведения

Родители за деца - дневен център 1160 Виена,
Ottakringer Straße 217-221 Тел.: +43 1 581 06 60
Имейл:
beratung@kinderdrehscheibe.at Детски сценарий

9.7. Основаване на сдружението

Служба за сдружения, събрания и законови въпроси на медиите на Федералната
дирекция на полицията за Виена 1010 Виена,
Schottenring 7-9 Тел.: +43 1 313 10-0

Информация за създаване на клуб

9.8. Защита на служителите

Централна инспекция по труда
1040 Виена, Favoritenstraße 7 Тел.:
+43 1 71100-6414
Инспекция по труда

Собственик и издател на медия:

Град Виена: благосъстояние на децата и младежите

Rüdengasse 11
1030 г. Виена